



# KOÇZER BAĞIŞ VE SPONSORLUK POLİTİKASI

Politikalar

Doküman Numarası

OR.PL.021

© KOÇZER Kurum dışı kullanılamaz.

**İÇİNDEKİLER**

1. AMAÇ VE KAPSAM .....	5
2. TANIMLAR .....	5
3. YETKİ VE SORUMLULUKLAR .....	5
4. GENEL İLKELER.....	6
5. POLİTİKANIN UYGULANMASI .....	6

## 1.AMAÇ VE KAPSAM

Bu Bağış ve Sponsorluk Politikası'nın ("Politika") amacı, Zer Merkezi Hizmetler ve Ticaret A.Ş.' de ("KoçZer") bağış ve sponsorluk işlemleri bakımından uyulması gereken standart, ilke ve kuralları belirlemektir. Toplumla katkıda bulunmanın, başarı için gereken faktörlerden biri olduğu yönündeki temel inancıyla KoçZer, bağış ve sponsorluk faaliyetlerini, operasyonlarının bulunduğu ülkelerdeki toplumlara desteklemenin önemli bir yolu olarak görmektedir.

KoçZer'in tüm çalışanları ve yöneticileri, Koç Topluluğu Etik İlkeleri'nin ve KoçZer Çalışma İlkeleri'nin<sup>1</sup> ayrılmaz bir parçası olan işbu Politika'ya uygun hareket etmeyle yükümlüdür. KoçZer tüm paydaşlarından ve İş Ortakları'ndan ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Politika'ya uygun hareket etmelerini bekler ve bunu sağlamak için gerekli adımları atar.

## 2.TANIMLAR

"**Bağış**", kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişi ve kurumlara (dernek, birlik ve diğer kar amacı gütmeyen kuruluşlar gibi); üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmi kuruluşlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeक्सizin yapılan nakdi veya aynı (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımları ifade eder.

"**İş Ortakları**" tedarikçi, distribütör, bayi, yetkili servis ve iş ilişkisi içinde bulunulan diğer üçüncü taraflar, şirket nam ve hesabına hareket eden her türlü temsilci, taşeron, danışman, vb. ile bu sayılanların çalışan ve temsilcilerini kapsar.

"**Koç Topluluğu**", Koç Holding A.Ş. ve Koç Holding A.Ş. tarafından doğrudan veya dolaylı olarak, tek başına veya müştereken kontrol edilen şirketlerin tümünü ve Koç Holding A.Ş.'nin konsolide finansal raporunda yer alan iş ortaklıklarını (Joint Ventures) ifade eder.

"**Sponsorluk**", bir sponsorluk sözleşmesi veya adı farklı olmakla birlikte içeriğinde sponsorluk koşulları yer alan diğer türdeki sözleşmeler kapsamında, kurumsal bir fayda elde etmek amacıyla katılmakta yarar görülen sanatsal, sosyal, sportif veya kültürel etkinliklerin, nakdi veya aynı olarak (ürün veya hizmet sağlanması gibi) desteklenmesidir.

## 3.YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Tüm KoçZer çalışanları ve yöneticileri bu Politika'ya uymakla yükümlüdür. KoçZer, ilgili taraf ve işleme uygulanabilir olduğu ölçüde, tüm İş Ortakları'nın bu Politika'ya uyumlu davranmasını bekler ve bunun için gerekli adımları atar. Bu Politika ile KoçZer'in faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, Politika veya mevzuattan, daha kısıtlayıcı olan geçerli olacaktır.

Bu Politikaya, yürürlükteki mevzuata, Koç Topluluğu Etik İlkeleri'nin ve KoçZer Çalışma İlkeleri'ne aykırı olduğunu düşündüğünüz herhangi bir eylemden haberdar olmanız halinde, bu konuyu bir üst yöneticinize danışabilir veya raporlayabilirsiniz. Alternatif olarak KoçZer Etik Hattı'na "<https://www.koczer.com/etik-hatti>" adresinden bildirimde bulunabilirsiniz.

<sup>1</sup> Diğer ilgili politikalar için lütfen KoçZer Toplumsal Yatırım Politikası, Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası, Hediye ve Ağırlama Politikası'na bakınız.

KoçZer çalışanları, işbu Politika ve uygulaması hakkındaki soruları hakkında KoçZer Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne danışabilirler.

Bu Politikanın bir çalışan tarafından ihlali, işten çıkarılma dâhil olmak üzere önemli disiplin cezalarına neden olabilir. Bu Politika'ya uyumlu hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü şahsın işbu Politika'ya aykırı hareket etmesi halinde, ilgili sözleşmeler feshedilebilir.

Bu politika, KoçZer Baş Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumluluğundadır. Politikadaki tüm önemli değişiklikler Zer Merkezi Hizmetler ve Ticaret A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalıdır.

#### 4. GENEL İLKELER

KoçZer tarafından yürütülen, Bağış ve Sponsorluk faaliyetleri şu koşullara uygun olmalıdır:

- KoçZer'in şirket ana sözleşmesi (ve/veya sair kuruluş dokümanlarına), genel kurul ve/veya yönetim kurulu veya benzeri bir yetkili temsil organı tarafından belirlenen sınırlamalarla uyumlu;
- KoçZer'in faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli sermaye piyasası, ticaret hukuku ve vergi hukuk mevzuatı dâhil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla tüm hukuki düzenlemelere uygun;
- KoçZer'in değerleri veya ticari çıkarları ile çatışmayan ve bu Politikadaki ilkeler ile Koç Topluluğu Etik İlkeleri ve KoçZer Çalışma İlkeleri ile uyumlu;
- Mevzuata uygun bir şekilde belgelendirilmiş olmalıdır.

Bağış ve Sponsorluk İşlemleri ayrıca:

- Usulsüz bir çıkar sağlama veya yolsuzluğun herhangi bir türü için kullanılma amacı gütmemelidir;
- Herhangi bir ticari fırsat ile bağlantılı olmamalı (bir ihaleyi kazanabilmek, bir sözleşmenin yenilenmesini sağlamak vb.);
- Siyasi amaçlarla herhangi bir politikacıya, siyasi partiye, belediyeye veya hükümet görevlisine, doğrudan veya dolaylı olarak bir üçüncü kişi<sup>2</sup> aracılığıyla fayda sağlamak amacı taşımamalı;
- Etnik köken, milliyet, cinsiyet, din, ırk, cinsel yönelim, yaş veya engellilik temelinde ayrımcılık yapan herhangi bir kurum veya kuruluşun yararına olmamalı;
- Doğrudan veya dolaylı olarak insan veya hayvan hakları ihlalleri, tütün, alkol ve yasa dışı ilaçların tanıtımı ve çevreye zarar verme amacı taşımamalıdır.

#### 5. POLİTİKANIN UYGULANMASI

KoçZer tarafından, herhangi bir üçüncü taraf lehine, ilk kez bir Bağış veya Sponsorluk işlemi yapılması söz konusu ise, bu amaçla bir sözleşme ve taahhütnamenin, KoçZer'in imza sirküleri ve/veya şirket ana sözleşmesine göre yetkili kişiler tarafından imzalamasından önce şu adımların tamamlanması gerekmektedir:

KoçZer çalışanları tarafından verilecek hediyeler yerine eğitime, toplumsal fırsat ve cinsiyet eşitliğine verilen önem ile toplumun desteklenmesi amacıyla Türk Eğitim Vakfı bünyesinde oluşturulan Mustafa Vehbi Koç Burs Fonu'na bağış yapılması öncelikli olarak tercih edilmektedir.

<sup>2</sup> Lütfen KoçZer Çalışma İlkeleri ile Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası'na bakınız.

- İlgili işlemi öneren departman, şirket marka iletişimi ve sponsorluklardan sorumlu olmayan bir departman ise, kullanılması planlanan kaynak ve ilgili kuruluşa ilişkin bilgileri (isim, adres, üst yönetim) içeren yazılı talebi, kurumsal imaj ve marka etki değerlendirmesi için İnsan Kaynakları ve Kurumsal İletişim Departmanı'na sunacaktır. Talebin olumlu değerlendirilmesi halinde;
- İnsan Kaynakları ve Kurumsal İletişim Departmanı, 5.000-TL'den (beşbintürklirası) daha az tutarda olan bağışları değerlendirir uygun bulması halinde talebi imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi veya Yönetim Kurulu'nun nihai onayına sunar,
- İnsan Kaynakları ve Kurumsal İletişim Departmanı, 5.000-TL'den (beşbintürklirası) daha az tutarda olan bağışları Hukuk ve Uyum Müşavirliği'nin talebi üzerine liste halinde Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşır,
- İnsan Kaynakları ve Kurumsal İletişim Departmanı, 5.000-TL'den (beşbintürklirası) daha büyük tutarda olan bağışlarda detaylı inceleme için<sup>3</sup> talebi KoçZer Hukuk ve Uyum Müşavirliği ile paylaşır;
- İnceleme sonucunun olumlu olması halinde talep, ilgili şirketin imza sirkülerine uygun olarak ilgili yönetim kademesi veya yönetim kurulunun nihai onayına sunulur;
- Ancak Koç markası ve Koç Topluluğu kurumsal imajı üzerinde önemli bir etkiye sahip olabilecek bir Bağış veya Sponsorluk işleminin söz konusu olması halinde, yukarıdaki adımlara ilave olarak, ilgili dokümanlar imzaya açılmadan veya şirket yönetim kurulu onayına sunulmadan önce, talebin Koç Holding Kurumsal Marka İletişimi ve Sponsorluk Departmanı'na bildirilmesi gerekmektedir.
- Sponsorluklar için ilgili taraflar arasında, işlemin tüm koşullarını içeren bir sözleşme imzalanmalıdır;
- Sponsorluk söz konusu olduğunda, sponsor olunan kuruluş tarafından, ilgili etkinliğin gerçekleşmesini takiben etkinliğin, imzalanan sözleşmedeki şartlar dahilinde gerçekleştiğini gösteren her türlü destekleyici bilgi ve belgelerin (fotoğraflar, videolar, rapor, vb) mümkün olan en kısa süre içinde İnsan Kaynakları ve Kurumsal İletişim Departmanı'na iletilmesi sağlanır (Söz konusu sponsorluğun, birden çok defa tekrarlanacak bir proje olması halinde, imzalanan sponsorluk sözleşmesinde bu bilgi ve belgelerin hangi sıklıkta raporlanacağı belirtilmelidir);
- Makbuz ve fatura gibi destekleyici belgeler muhasebe departmanı tarafından saklanarak gerçekleştirilen işlemler ilgili mevzuata uygun şekilde kayıt altına alınır;
- Tüm bağış ve sponsorluklar, KoçZer Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne yukarıda açıklandığı şekilde bildirilir;
- İnceleme, onay, uygulama ve takip süreçlerine ilişkin tüm dokümantasyon, denetim ve uyum incelemesi için gerektiğinde kullanılmak üzere muhafaza edilir;
- Bağış ve Sponsorluk faaliyetlerine ilişkin bilgiler bir liste halinde (amaç, kurum ve durum tespiti sonuçları dâhil), her yıl Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği'ne raporlanır.

<sup>3</sup> Durum Tespit Çalışması, Koç Topluluğu Yaptırımlar ve İhracat Kontrol Politikası ve Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası uyarınca yürütülecektir. Gerekli olduğu ölçüde, ilgili belgeler diğer departmanlarla paylaşılacaktır (hukuk, vergi ve sermaye piyasaları uyum incelemesi dahil)

**REVİZYON TARİHÇESİ**

İşbu Politika, 01.03.2021 tarihinde Koç Holding A.Ş. Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve ayrıca Koç Holding A.Ş. Genel Kurulu'na sunulur.

Bu politika, Koç Holding Hukuk ve Uyum Müşavirliği sorumluluğundadır. Politikadaki tüm önemli değişiklikler Koç Holding A.Ş. Yönetim Kurulu tarafından onaylanmalı ve incelenmek üzere Genel Kurul'a sunulmalıdır.

Revizyon	Tarih	Açıklama
No:1	01.09.2023	Anlam bozukluğu olan ifadeler iyileştirilmiştir.